

Opérateur de maintenance (H/F)

Nombre d'emploi(s) ouvert(s) : 1

Quotité : 100%

Catégorie d'emploi : B

Filière : ITRF

BAP : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention (BAP G)

Corps : Technicien de recherche et de formation

Emploi-type (REFERENS) : Technicien-ne en aménagement, maintenance et exploitation du bâti (n°G4A46)

Emploi-type (REME) : Chargé-e de maintenance et d'entretien

Laboratoire / Direction / Service d'affectation :

ENIT / Direction Générale des Services / Service Patrimoine et Logistique

Missions principales du poste :

- **Diriger, coordonner et planifier sur les plans technique, administratif, budgétaire et réglementaire des opérations d'aménagement et de rénovation partiels de bâtiment et de maintenance des installations.**
- **Assurer le suivi de projets immobiliers courants.**

Activités principales :

- **Maintenance/exploitation**
 - Diagnostiquer les pathologies du bâti et les dysfonctionnements des équipements techniques et proposer des améliorations ;
 - Planifier les activités des opérateurs de maintenance de l'établissement et des prestataires externes ;
 - Assurer le contrôle et le suivi de la qualité de prestations ;
 - Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards ;
 - Mettre en application le plan de développement durable de l'établissement dans le cadre des travaux de maintenance immobilière ;
 - Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers ;
 - Tenir à jour les dossiers techniques de recollement (dossiers des ouvrages exécutés, plans, notices techniques, schémas, procès-verbaux, rapports finaux) ;
 - Entretenir des relations avec les usagers et avec les prestataires externes.
- **Travaux**
 - Estimer le métrage, le coût et la durée des travaux des opérations immobilières en collaboration avec le chargé d'opérations immobilières ;
 - Assurer l'interface et le suivi technique en interne ou avec des entreprises extérieures, coordonner leurs interventions, si nécessaire rédiger des comptes rendus ;
 - Coordonner les travaux et prestations des différents acteurs (entreprises, bureaux d'études, contrôleurs techniques, OPC (organisation pilotage et coordination), coordinateur santé sécurité au travail...) ;
 - Assurer le suivi en matière d'hygiène et de sécurité des opérations (plan de prévention, SPS, contrôleurs techniques, diagnostics préalables et de fin de chantier, déclarations de travaux et réceptions des commissions de sécurité) ;
 - Assister à la réception des travaux, suivre les levées de réserves et assurer le suivi du parfait achèvement ;
 - Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de ses projets.

Activités associées :

- Assurer la gestion des accès de l'établissement (contrôle d'accès et organigramme) ;
- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux dans le cadre de manifestations ;
- Participer aux actions de prévention ;
- Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la maintenance ;
- Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe.

Compétences requises :

- **Techniques :**

- Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale) ;
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil (connaissance approfondie) ;
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance approfondie) ;
- Réglementation en matière de construction (connaissance générale) ;
- Technique de négociation (connaissance générale) ;
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) ;
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale) ;
- Connaissances budgétaires générales (notion de base) ;
- Dessin technique (notion de base).

- **Relationnelles :**

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (maîtrise) ;
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (application) ;
- Piloter un projet / des prestataires (maîtrise) ;
- Encadrer / Animer une équipe (maîtrise) ;
- Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application) ;
- Établir un diagnostic et résoudre des problèmes (maîtrise) ;
- Élaborer un cahier des charges technique (notion) ;
- Utiliser les outils bureautiques (application) ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (application) ;
- Gérer les relations avec des interlocuteurs (application) ;
- Savoir rendre compte (application) ;
- Gérer un budget (application).

- **Organisationnelles :**

- Rigueur / fiabilité ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens relationnel ;
- Capacité d'adaptation.

Environnement et contexte de travail :

- **Position du poste dans l'organisation :**

- Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du responsable Service Patrimoine et Logistique de l'ENIT.
- En collaboration avec le reste de l'équipe (15 personnes).
- Encadrement : ☐ non ☒ oui Nombre de personnes encadrées : 5

- **Contraintes spécifiques liées au poste :**

- Respecter le calendrier universitaire.
- Port de charge.
- Respecter les heures d'ouverture au public.
- Contrainte horaire possible pour les manifestations de l'école en dehors des horaires habituels de travail.
- Avoir le permis B.
- Avoir un CACES chariot élévateur et nacelle.
- Habilitation H2V/B2V/BR.