

**RESPONSABLE DE PROJETS (H/F)**

Type de contrat : CDD

Catégorie : A

Quotité : 100%

Filière : ITRF

BAP : gestion et pilotage (BAP J)

Emploi-type (REFERENS) : chargé(e) du partenariat et de la valorisation de la recherche (J2B43)  
chargé(e) d'appui aux projets de recherche (J2B44)

Emploi-type (REME) : responsable de la valorisation de la recherche (ESR03)

Laboratoire / Direction / Service d'affectation : **Direction des Affaires Industrielles (DAI)**Mission(s) principale(s) du poste :

Au sein de la DAI, en collaboration avec les directions de la formation et des relations internationales, le laboratoire de recherche, les centres de ressources et les plateformes de l'ENIT, vous êtes responsable de projets au titre des missions de l'ENIT d'enseignement supérieur, de recherche et de transfert de technologie.

Vous intervenez principalement dans les activités visant à nouer et gérer des partenariats avec le secteur économique, vous contribuerez à l'organisation, la logistique et au suivi des actions notamment pour :

- Le développement et le maintien de partenariats,
- Le montage, la négociation et le suivi de projets portés par l'ENIT,
- L'organisation et le suivi opérationnels des centres technologiques de l'établissement,
- La mise en œuvre d'actions relatives à l'insertion professionnelle et à la promotion de l'établissement.

Vous êtes chargé(e) de projets de l'établissement en relation avec ses partenaires (entreprises, entités de recherche, institutions, ...), vous contribuerez à l'organisation, la logistique et au suivi des actions. Vous intervenez dans le cadre des relations avec les entreprises (TPE, PME et grands groupes) pour le montage et le suivi de projets portés par l'ENIT dans les domaines de la recherche, du transfert de technologie et des expertises techniques. Vous contribuerez aux actions relatives à l'insertion professionnelle des ingénieurs et à la promotion des activités de l'ENIT. Vous participerez également à l'organisation et au suivi opérationnel de plateformes technologiques de l'établissement.

A ce titre, vous serez amené(e) à assurer la coordination et/ou la gestion de tout ou partie d'un projet ou d'une activité et à contribuer à l'ingénierie financière, au pilotage administratif de projets ou de structures opérationnelles dans un environnement multi-partenarial interne et externe.

Activités principales :**• Gestion de projets :**

- Identifier et collecter les informations nécessaires à l'élaboration d'un projet.
- Monter, structurer et gérer des projets de recherche, de transfert de technologie ou d'expertises en collaboration avec les enseignants-chercheurs, les partenaires industriels et les organismes financeurs.
- Conseiller les services internes dans le montage et l'exécution des contrats.
- Préparer et gérer des budgets de projets.
- Réaliser le suivi et les rapports techniques et financiers de ces projets.
- Assurer la justification financière des différents contrats vis-à-vis des financeurs institutionnels.
- Effectuer l'ordonnancement des dépenses, rédiger et suivre des appels d'offres.
- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant les organismes financeurs (Europe, Etat, collectivités territoriales) et le droit national ou communautaire en la matière.
- Alimenter les bases de données et le système d'information utiles au montage et au suivi des projets.

**• Maintenir et développer les partenariats :**

- Initier et animer des actions de promotion, renforcer la communication et assurer une prospection auprès des partenaires et réseaux professionnels nationaux et/ou internationaux.
- Valoriser les compétences et les technologies de l'établissement.
- Contribuer à l'organisation d'événements relatifs à l'insertion professionnelle des étudiants et à la promotion des activités de R&D de l'établissement et de ses composantes.

**• Répondre aux besoins organisationnels des centres technologiques :**

- Contribuer à l'organisation opérationnelle des centres.
- Proposer, mettre en place et suivre des procédures (planification, maintenance, qualité, ...).
- Réaliser la veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés.
- Négocier et rédiger les contrats relevant du partenariat et de la valorisation.
- Manager tout ou partie d'un projet lié à l'accomplissement d'un projet de transfert de technologie.

### Activité complémentaire :

- Participer à des actions / activités de l'établissement (événements, congrès, salons, ...).

### Compétences requises :

- **Connaissances (savoir) :**
  - Connaître le droit des contrats et de la propriété intellectuelle.
  - Connaître les techniques de gestion de projets.
  - Connaître les référentiels de financement de projets de recherche (ANR, CPER, FEDER, PIA...).
  - Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique.
  - Savoir entretenir et créer des réseaux professionnels.
  - Avoir un intérêt pour l'ingénierie et les domaines scientifiques relevant des matériaux, de la mécanique et des systèmes.
- **Compétences opérationnelles (savoir-faire) :**
  - Maîtriser les techniques de présentation écrite et orale.
  - Maîtriser les logiciels bureautiques.
  - Maîtriser l'anglais oral et écrit.
  - Gérer un projet.
  - Elaborer des études de faisabilité / analyses.
  - Encadrer / Animer une équipe.
  - Animer une réunion.
  - Conduire une négociation.
  - Appliquer les procédures d'assurance qualité, les règles d'hygiène et de sécurité.
  - Appliquer la réglementation.
  - Gérer un budget.
  - Assurer une veille.
- **Compétences comportementales (savoir être) :**
  - Savoir organiser et planifier ses activités, savoir gérer son temps.
  - Faire preuve d'autonomie tout en sachant informer, rendre compte.
  - Travailler en équipe.
  - Être rigoureux, consciencieux, faire preuve de ponctualité.
  - Faire preuve de polyvalence.

### Niveau requis :

- Master management / administration des entreprises ou Diplôme d'ingénieur généraliste
- Anglais : niveau B1

### Environnement et contexte de travail :

- **Localisation géographique du poste :**  
Composante/direction/service : ENI de Tarbes – Direction des Affaires Industrielles.  
47 avenue d'Azereix – 65000 Tarbes
- **Descriptif synthétique :**  
L'ENIT a pour missions de former des ingénieurs de haut niveau et de mener des recherches pour répondre à des défis socio-économiques dans les domaines des matériaux, du génie mécanique et du génie industriel.  
La Direction des Affaires Industrielles assure l'interface avec les milieux professionnels et institutionnels pour contribuer au développement des activités de l'établissement au titre de ses trois missions (formation, recherche, transfert de technologie).
- **Position du poste dans l'organisation :**  
Sous l'autorité hiérarchique du directeur des affaires industrielles, M. Gilbert ROTGÉ.
- **Contraintes spécifiques liées au poste :**
  - Contraintes horaires ponctuelles pour nécessité de service.
  - Déplacements en métropole et à l'étranger.
- **Durée du contrat et rémunération :**
  - Prise de poste dès que possible.
  - CDD de 3 ans renouvelable.
  - Télétravail possible 1jr/semaine après période d'essai (de 3 mois).
  - Durée du travail : 37h30 hebdomadaire.
  - Rémunération 35 K€ brut.

### Candidatures :

Adresser lettre de motivation + CV par courriel à [candidature@enit.fr](mailto:candidature@enit.fr) avant le 10 avril 2023