



La candidature est dématérialisée, vous n'avez rien à envoyer par courrier. Vous allez pouvoir candidater, déposer des pièces justificatives, transmettre votre candidature, suivre l'état d'avancement de votre candidature et la confirmer en cas d'avis favorable.

Vous trouverez ci-dessous les étapes pour candidater sur la plateforme :
<https://ecandidat.utttop.fr/>

Sommaire du guide d'utilisation

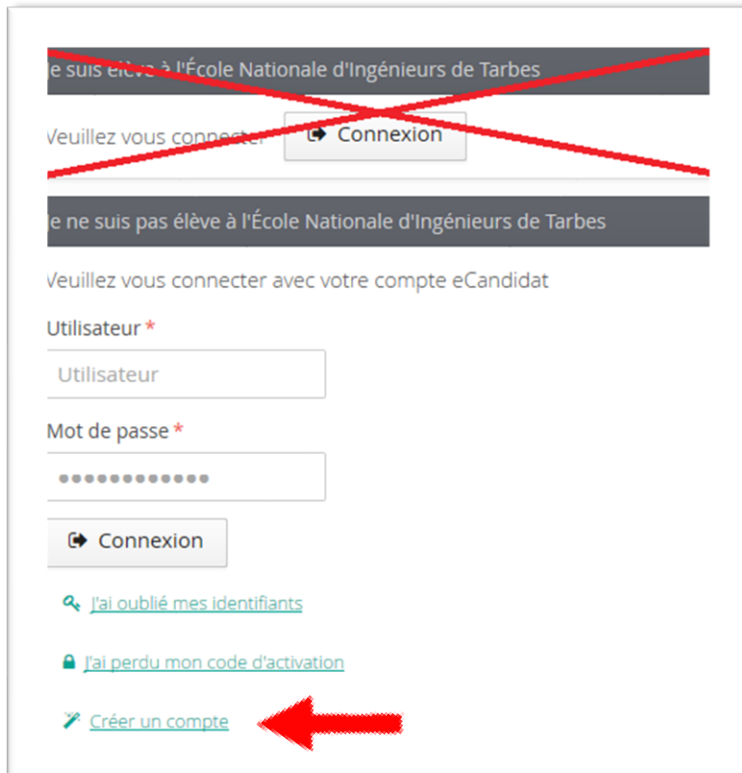
1. **Créer un compte**
2. **Activer votre compte en cliquant sur le lien envoyé par mail**
3. **Renseigner votre candidature**
 - a) **Informations personnelles**
 - b) **Adresse postale**
 - c) **Baccalauréat**
 - d) **Cursus Post-Bac**
 - e) **Stages, Expériences professionnelles : FACULTATIF**
4. **Candidater**
5. **Déposer les pièces justificatives**
 - a) **Le règlement du concours** : 
 - b) **La fiche d'appréciation ou poursuite d'études**  :
 - c) **Vos relevés des notes** :
 - d) **Pièces justificatives facultatives** :
6. **Compléter les formulaires complémentaires**
7. **Transmettre votre dossier complet**
8. **Télécharger le récapitulatif de votre dossier**
9. **Consulter l'état de votre dossier**
10. **Confirmer votre candidature**

1. Créer un compte

 [Créer un compte](#)

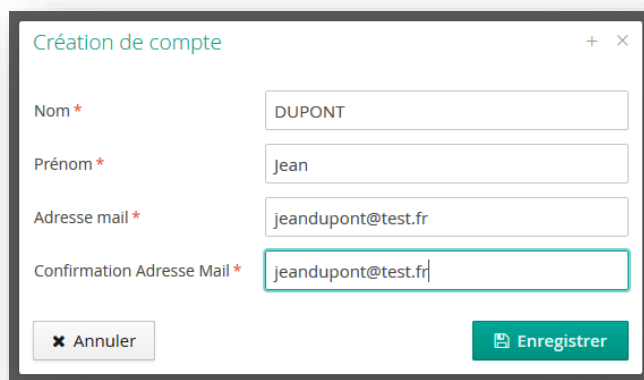
Allez sur : <https://ecandidat.utttop.fr/> et cliquez sur « créer un compte »

Ingénieur ENIT admission en 4^{ème} année : concerne les étudiants en cours de préparation ou titulaires d'un Master 1 dans le domaine des Sciences -Technologie, Ingénierie. Candidature pour le cursus Ingénieur statut étudiant : entrée en 4^{ème} année, la formation dure 2 ans.



The screenshot shows the login interface. The top section, for students, is crossed out with a large red 'X'. The bottom section, for non-students, is active. It includes fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and links for 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'. A red arrow points to the 'Créer un compte' link.

Saisissez les données demandées.



The screenshot shows the 'Création de compte' form. It has four input fields: 'Nom' (filled with 'DUPONT'), 'Prénom' (filled with 'Jean'), 'Adresse mail' (filled with 'jeandupont@test.fr'), and 'Confirmation Adresse Mail' (filled with 'jeandupont@test.fr'). There are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons at the bottom.

Un email d'activation est envoyé sur votre boîte mail.

2. Activer votre compte en cliquant sur le lien envoyé par mail

« Bonjour [nom],

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne [nom]. Voici vos identifiants de connexion :

Login ou identifiant : [nom]

Mot de passe : Si vous ne vous souvenez plus du mot de passe saisi à l'étape précédente, vous devez cliquer sur ["J'ai oublié mon mot de passe"](#).

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte [lien]

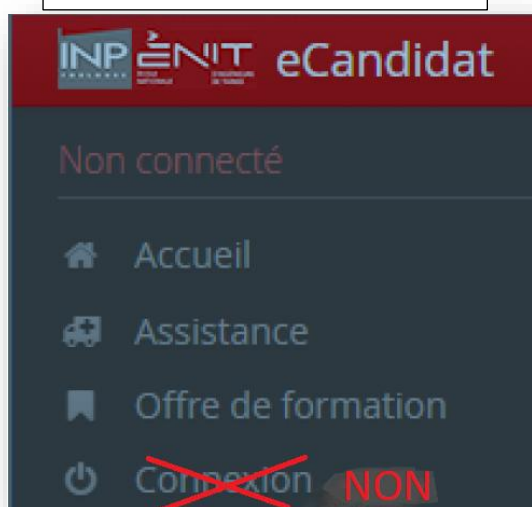
Attention, vous devez valider votre compte avant le [date], après cela votre compte sera détruit.

Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre. »

Après avoir cliqué sur le lien, choisir votre mot de passe, le confirmer et votre compte est **validé**.

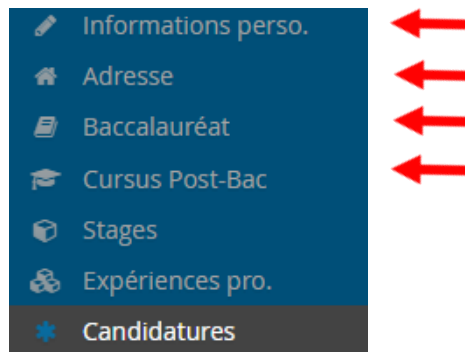
Pour vous reconnecter après la validation :

**!\ Ne pas aller dans
le menu de gauche**



3. Renseigner votre candidature

Saisissez les données obligatoires dans chacune des rubriques ci-dessous de haut en bas.



Cliquez dans chaque rubrique sur « Saisir/modifier ». Vous pouvez aussi passer à la rubrique suivante en cliquant sur « suivant »



a) Informations personnelles

Informations perso. Indiquez votre INE, nom, prénom, date de naissance... et téléphone portable.

Remarque : vous trouverez votre numéro INE sur vos relevés de notes.

Si vous êtes scolarisé à l'étranger, vous n'avez pas de N° INE.

Edition des informations personnelles
+
x

L'INE correspond au code INE et sa clé (tout attaché : sans espace, ni tiret, etc..)

Nationalité *
FRANCAIS(E)
v

INE
080844150BA

x Annuler
Suivant

Dans la plupart des champs avec une liste déroulante, tapez les premières lettres du mot.

Date naissance (jj/mm/aa) *
17/10/96

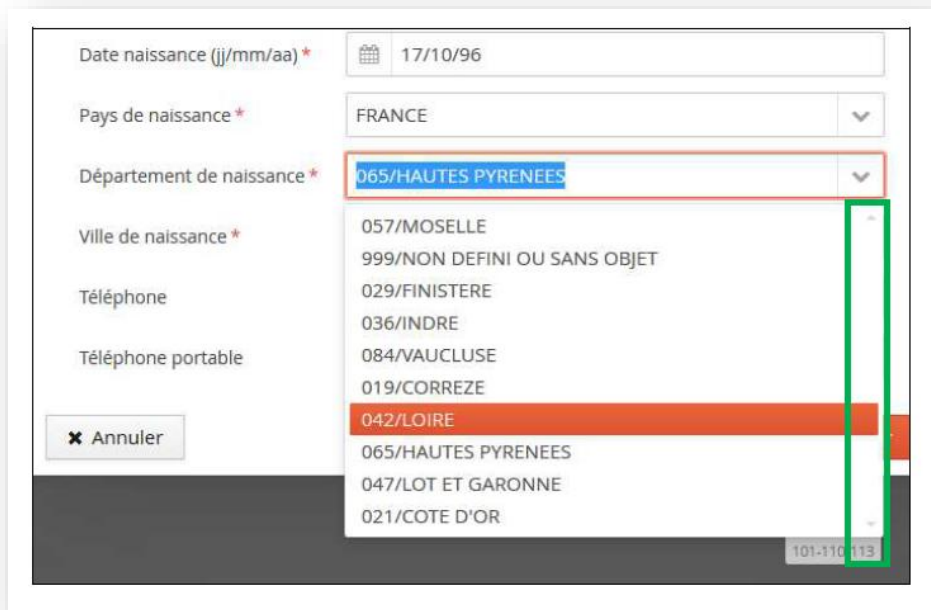
Pays de naissance *
fr
v

Département de naissance *
FRANCE
AFRIQUE DU SUD
CENTRAFRIQUE
TONGVA OU FRIENDLY

Ville de naissance *

Téléphone

Sinon, utilisez l'ascenseur de la liste déroulante.

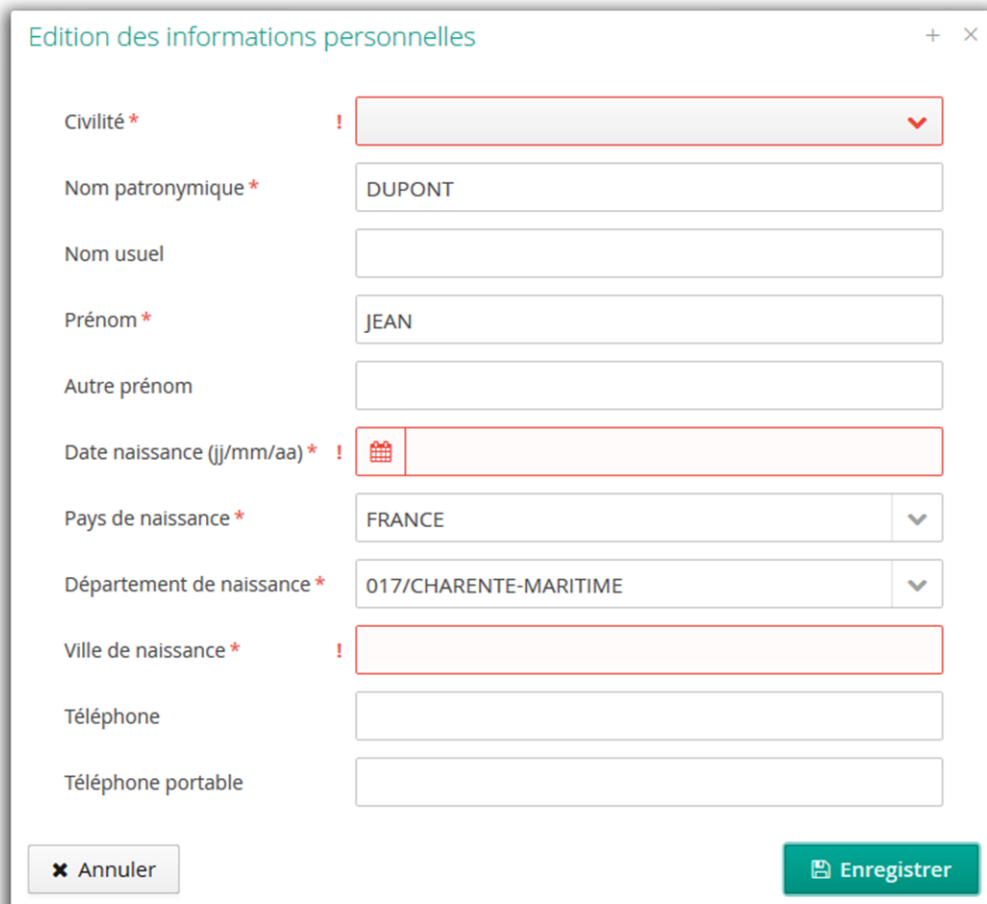


The screenshot shows a form with the following fields:

- Date naissance (jj/mm/aa) *: 17/10/96
- Pays de naissance *: FRANCE
- Département de naissance *: 065/HAUTES PYRENEES (highlighted in blue)
- Ville de naissance *: 057/MOSELLE
- Téléphone: 999/NON DEFINI OU SANS OBJET
- Téléphone portable: 029/FINISTERE
- 036/INDRE
- 084/VAUCLUSE
- 019/CORREZE
- 042/LOIRE (highlighted in orange)
- 065/HAUTES PYRENEES
- 047/LOT ET GARONNE
- 021/COTE D'OR

An "Annuler" button is visible at the bottom left. A green box highlights the scrollbar on the right side of the dropdown menu.

Les champs avec un astérisque rouge sont obligatoires pour poursuivre votre candidature. **Saisissez votre numéro de téléphone.**




The screenshot shows the "Edition des informations personnelles" form with the following fields:

- Civilité *: (empty dropdown)
- Nom patronymique *: DUPONT
- Nom usuel: (empty)
- Prénom *: JEAN
- Autre prénom: (empty)
- Date naissance (jj/mm/aa) *: (empty date field)
- Pays de naissance *: FRANCE
- Département de naissance *: 017/CHARENTE-MARITIME
- Ville de naissance *: (empty)
- Téléphone: (empty)
- Téléphone portable: (empty)


Buttons at the bottom: "Annuler" and "Enregistrer".

b) Adresse postale

 Adresse


Indiquez votre adresse postale

c) Baccalauréat

 Bac ou équivalence (obtenu ou en préparation)

Indiquez les informations concernant votre bac : Année, série du bac, lieu.

d) Coursus Post-Bac

 Coursus Post-Bac

Cliquez sur « nouveau cursus » et saisissez les années effectuées après le bac

DUPONT JEAN (GM3Q00LW) - Coursus Post-Bac

Veillez indiquer ci-dessous toutes vos années d'études après l'obtention du baccalauréat ou équivalent, le cas échéant, y compris l'année en cours.

+ Nouveau cursus
Modifier

Année d'obtention	Pays	Département	Commune	Etablissement	Formation	Libellé et niveau de la formation

Lors de la saisie d'un cursus post bac, pour la rubrique : « Libellé et niveau de formation » précisez la spécialité du Master.

Modification d'un cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Pays *

FRANCE

Département *

031/HAUTE-GARONNE

Commune *

TOULOUSE

Etablissement *

Universite Toulouse 1 - Capitole

Année d'obtention *

2025

Formation *

Master 1

Libellé et niveau de la formation *

Master 1 1 Sciences Matériaux

Obtenu *

En cours

Mention

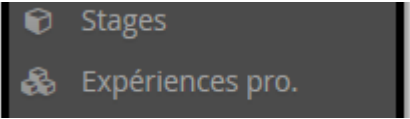
Informations

Veillez préciser votre formation. Si votre diplôme n'est pas présent dans la liste ci-dessus, vous ne pouvez pas candidater à l'UTTOP.
Pour toute question contactez admissions@enit.utttop.fr

Annuler

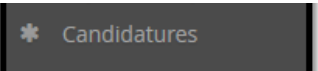
Enregistrer

e) Stages, Expériences professionnelles : FACULTATIF



Cette rubrique est facultative, vous pouvez indiquer les stages durant votre cursus scolaire et vos expériences professionnelles.

4. Candidater



+ Nouvelle candidature / Proposition d'admission

Cliquez sur « Ecole Nationale ... » puis « Diplôme d'ingénieur de l'ENI de Tarbes »

Choisissez la formation à laquelle vous souhaitez candidater :

Titre
▼ École Nationale d'Ingénieurs de Tarbes - UTTOP
▼ Diplôme d'ingénieur de l'ENI de Tarbes
Ingénieur ENIT admission en 1ère année
Ingénieur ENIT admission en 2ème année
Ingénieur ENIT admission en 3° année
Ingénieur ENIT admission en 4ème année
Ingénieur Parcours MINGDA - ENIT
Ingénieur Parcours RHIT-ENIT
▼ Diplôme de bachelor de l'ENI de Tarbes
Bachelor Sciences et Ingénierie Energétique et Environnement - Transition Energétique

Votre dossier de candidature s'ouvre. Vous devez alors compléter 3 onglets : « Pièces justificatives », « Formulaires complémentaires » et « Questions complémentaires » pour finaliser votre candidature.

Pièces justificatives Formulaires complémentaires Questions complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 18/05/2025. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

	Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
<input type="checkbox"/>	Règlement concours Master à signer	BUT_GIM.pdf	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Fiche d'appréciation Ingénieur ENIT	BUT_GMP_DD.pdf	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Relevés de notes de L1 (semestres 1 et 2)	fiche_appreciation_202	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes de L2 (semestres 3 et 4)	Autres_BUT.pdf	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes de L3 (semestres 5 et 6)	BUT_GCCD.pdf	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes du 1er semestre de Master1	fiche_appreciation_RHI	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes du 2ème semestre de Master1		Non concerné	Concerné par cette pièce
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes Master 2		Non concerné	Concerné par cette pièce
<input type="checkbox"/>	Certificat niveau d'anglais (B1,B2 ou +)		Non concerné	Concerné par cette pièce
<input type="checkbox"/>	Attestation niveau B2 en français (DEL F, TCF).		Non concerné	Concerné par cette pièce
<input type="checkbox"/>	Lettre de motivation	BUT_GMP_DD.pdf	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Notification de bourse française 2024-2025		Non concerné	Concerné par cette pièce
<input type="checkbox"/>	CV		Non concerné	Concerné par cette pièce
<input type="checkbox"/>	Autres documents pouvant appuyer votre candidature		En attente	Non concerné par cette pièce

5. Déposer les pièces justificatives

Pour déposer une pièce justificative, cliquez sur les boutons



Si vous n'avez pas déposé toutes les pièces justificatives, vous ne pourrez pas « transmettre votre candidature. »

Pour chaque pièce justificative demandée, vous devez remonter **un seul fichier PDF**. Si vous avez plusieurs fichiers PDF, vous devez les concaténer pour en faire un seul :

<https://smallpdf.com/fr/fusionner-pdf>

Attention, chaque pièce justificative demandée ne doit pas dépasser 2 Mo. Si votre fichier les dépasse, il faut le compresser, vous pouvez utiliser : <https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf>

a) [Le règlement du concours](#) :



Vous devez le télécharger, **le lire très attentivement**, le signer et le redéposer dans votre dossier.

b) [La fiche d'appréciation ou poursuite d'études](#) :



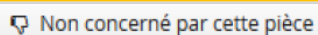
Vous devez télécharger la fiche, la remettre à votre responsable poursuite d'études qui devra la compléter et la signer. Redéposez la ensuite complétée dans votre dossier.

c) [Vos relevés des notes](#)

d) [Lettre de motivation](#)

e) [Pièces justificatives facultatives](#)

Certaines pièces demandées sont facultatives. Si vous n'êtes pas concerné, cliquer sur le bouton :



Important : Vous devez cliquer obligatoirement sur « **non concerné par cette pièce** » dans la colonne pièce conditionnelle sinon vous ne pourrez pas transmettre votre candidature.

6. Compléter les formulaires complémentaires

[Pièces justificatives](#) | [Formulaires complémentaires](#) | [Questions complémentaires](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les boutons du tableau avant le 18/05/2025. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

	Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
<input type="checkbox"/>	Règlement concours Master à signer	BUT_GIM.pdf	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Fiche d'appréciation Ingénieur ENIT	BUT_GMP_DD.pdf	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Relevés de notes de L1 (semestres 1 et 2)	fiche_appreciation_202	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes de L2 (semestres 3 et 4)	Autres_BUT.pdf	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes de L3 (semestres 5 et 6)	BUT_GCCD.pdf	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes du 1er semestre de Master1	fiche_appreciation_RH	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes du 2ème semestre de Master1		Non concerné	
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes Master 2		Non concerné	
<input type="checkbox"/>	Certificat niveau d'anglais (B1,B2 ou +)		Non concerné	
<input type="checkbox"/>	Attestation niveau B2 en français (DELF, TCF)		Non concerné	
<input type="checkbox"/>	Lettre de motivation	BUT_GMP_DD.pdf	Transmise	
<input type="checkbox"/>	Notification de bourse française 2024-2025		Non concerné	
<input type="checkbox"/>	CV		Non concerné	
<input type="checkbox"/>	Autres documents pouvant appuyer votre candidature		En attente	

Frais de candidature : cliquez sur l'URL

Formulaire	URL	Statut	Reponses
Frais de candidature : non remboursables ; mise à jour du paiement le lendemain	https://ecandidat.test.uttop.fr/public/paiement/fraisDeCandidature.php?numDossier=DHCFI2CM	En attente	

NB : le paiement ne sera « transmis » que le lendemain. N'effectuez pas un nouveau paiement même si le statut est en attente. Vérifiez le lendemain si le statut a bien changé.

Le montant des frais de candidature est automatiquement calculé si vous avez téléchargé une notification de bourse de l'année 2026-2027, le montant sera de 20 € sinon 45€. Celui-ci n'est pas remboursable.

Votre dossier de candidature indique que vous n'êtes pas boursier.

Vos frais de candidature s'élèvent à 45 €.

Si toutefois vous êtes boursier, complétez votre dossier en y joignant une attestation de bourse française (CROUS) pour bénéficier d'un tarif à 20 €.

[Je suis boursier en France et possède la notification 2026-2027 je veux compléter mon dossier de candidature](#)

Effectuer le paiement

Complétez les informations nécessaires puis cliquez sur « payer ». Renseignez vos coordonnées bancaires.

Informations Client :

☒ Personne
 ☐ Organisme / Entreprise

Nom de famille *

Prénom *

Adresse de facturation *

Email de contact *

Informations Paiement :

Motif du paiement *

ENIT - Frais de candidature (Concours)

Référence du paiement

ecandidat_DHCFI2CM_2024-12-17 15:36:08

Montant du paiement (€) *

45



* Champs obligatoires

En cas de question ou de difficulté rencontrée pour un paiement, veuillez contacter : agencecomptable@uttop.fr

PAYER

7. Renseigner les 2 questions complémentaires :

Pièces justificatives Formulaires complémentaires ? Questions complémentaires







Question	Statut	Réponse
Ecrivez votre choix d'option entre les 5 ci après : Génie Mécar	En attente	
J'ai renseigné mon choix d'option à la question ci dessus	En attente	

Réponse à la question

Ecrivez votre choix entre les 5 options ci après : 1- Génie Mécanique ou 2- Génie Industriel ou 3- Bâtiment Travaux Publics ou 4- Conception des Systèmes Intégrés ou 5- Génie des Matériaux de Structures et Procédés

3- Bâtiment et Travaux Publics

Annuler **Enregistrer**

Question	Statut	Réponse
Ecrivez votre choix entre les 5 options ci après : 1- Génie Mécanique ou	Transmise	   3- Bâtiment et Travaux Publics
J'ai renseigné mon choix d'option à la question ci dessus	Transmise	   Oui

8. Transmettre votre dossier

Après avoir déposé toutes les **pièces justificatives** demandées, être passé par l'onglet **Formulaires complémentaires, questions complémentaires** et avoir procédé au **paiement**, cliquez sur le bouton en bas de votre dossier :



Si le bouton n'est pas actif, vérifiez si vous avez bien déposé toutes pièces demandées, si vous avez cliqué si besoin sur « non concerné par cette pièce », si vous avez bien payé les frais de candidatures dans « formulaires complémentaires », ou si vous avez bien répondu aux questions.

Après transmission, vous recevrez un mail de confirmation.

9. Télécharger un récapitulatif de votre dossier

Si vous le souhaitez, vous pouvez télécharger un récapitulatif de votre dossier en cliquant en bas de votre dossier sur :



10. Consulter l'état de votre dossier

Consultez régulièrement l'état d'avancement de votre dossier sur la plateforme : <https://ecandidat.uttop.fr/>. Veuillez noter qu'à chaque changement d'état de votre dossier, un mail vous est automatiquement envoyé.

Quelques précisions sur le statut de votre dossier :

- « En attente » vous n'avez pas encore transmis votre dossier de candidature.
- « Réceptionné » vous avez transmis votre dossier, il va être vérifié par l'école
- « Complet » : votre dossier a été vérifié par le service admissions, il est complet, il peut être étudié
- « Incomplet » : votre dossier a été vérifié par le service admissions, il manque des documents dans vos pièces justificatives ou formulaires. En fonction du commentaire au regard de la pièce non valide, vous devez la redéposer

11. Confirmer votre candidature

Les commissions de recrutement émettent des avis sur les candidatures. Tout avis favorable nécessite une confirmation de candidature si vous acceptez la place à l'ENIT. Il faudra cliquer sur « confirmation candidature »

