

La candidature est dématérialisée, vous n'avez rien à envoyer par courrier. Vous allez pouvoir candidater, déposer des pièces justificatives, transmettre votre candidature, suivre l'état d'avancement de votre candidature et la confirmer en cas d'avis favorable.

Vous trouverez ci-dessous les **étapes pour candidater sur la plateforme** : <https://ecandidat.enit.fr/>

1. Créer un compte

Cliquer sur « connexion » puis « créer un compte »

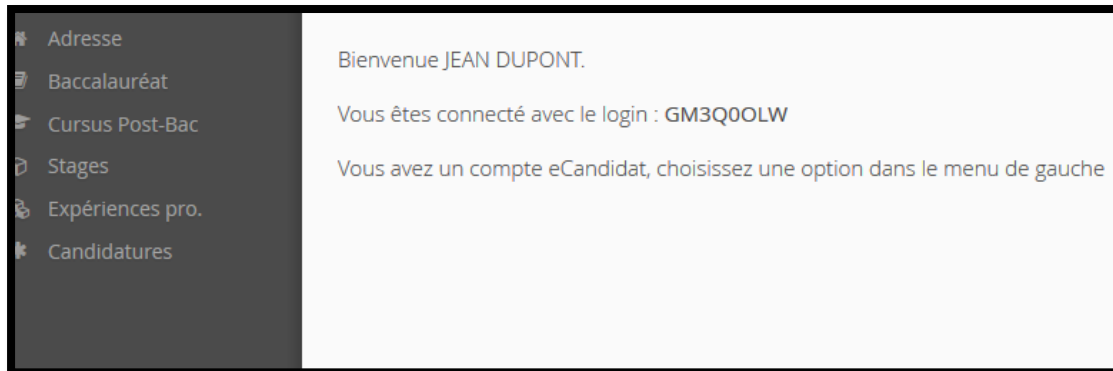
puis saisir les données demandées.

Un email d'activation est envoyé sur la boîte mail que vous avez indiquée. Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte de réception, regardez dans vos courriers indésirables (SPAM).

2. Activer votre compte en cliquant sur le lien envoyé sur votre boîte mail

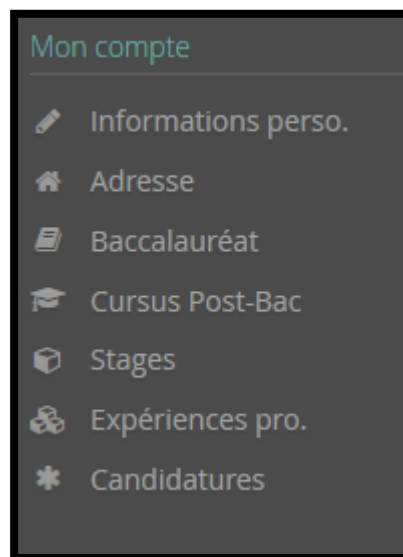
Après avoir cliqué sur le lien, votre compte est **validé**.

Vous pouvez à tout moment revenir sur votre compte eCandidat : <https://ecandidat.enit.fr/> avec vos identifiants transmis par mail.

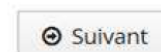
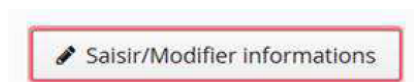


3. Renseigner votre dossier

Saisir les données obligatoires dans chacune des rubriques ci-dessous de haut en bas.



Cliquer dans chaque rubrique sur « Saisir/modifier ». Vous pouvez aussi passer à la rubrique suivante en cliquant sur « suivant »



Remarque : votre numéro INE est demandé et il est recommandé de le compléter. Il figure sur votre relevé de notes du bac.

Edition des informations personnelles

L'INE correspond au code INE et sa clé (tout attaché : sans espace, ni tiret, etc..)

Nationalité * FRANCAIS(E)

INE 080844150BA

Annuler Suivant

Dans la plupart des champs avec une liste déroulante, vous pouvez taper les premières lettres du mot.

Date naissance (jj/mm/aa) * 17/10/96

Pays de naissance * fr

Département de naissance * FRANCE

Ville de naissance * AFRIQUE DU SUD

Téléphone * CENTRAFRIQUE

Téléphone * TONGVA OU FRIENDLY

Sinon, vous pouvez utiliser l'ascenseur de la liste déroulante.

Date naissance (jj/mm/aa) * 17/10/96

Pays de naissance * FRANCE

Département de naissance * 065/HAUTES PYRENEES

Ville de naissance * 057/MOSELLE

Téléphone * 999/NON DEFINI OU SANS OBJET

Téléphone * 029/FINISTERE

Téléphone * 036/INDRE

Téléphone * 084/VAUCLUSE

Téléphone * 019/CORREZE

Téléphone * 042/LOIRE

Téléphone * 065/HAUTES PYRENEES

Téléphone * 047/LOT ET GARONNE

Téléphone * 021/COTE D'OR

Annuler

Les champs avec un astérisque rouge sont obligatoires pour poursuivre votre candidature.

+ ×

Edition des informations personnelles

Civilité * !

Nom patronymique *

Nom usuel

Prénom *

Autre prénom

Date naissance (jj/mm/aa) * !

Pays de naissance *

Département de naissance *

Ville de naissance * !

Téléphone

Téléphone portable

✕ Annuler
Enregistrer

Informations perso.

Indiquer votre INE, nom, prénom, date de naissance, ...

Il est fortement conseillé de renseigner aussi votre numéro de portable pour pouvoir vous appeler surtout si vous êtes sur liste complémentaire

Adresse

Indiquer votre adresse postale

Baccalauréat

Indiquer les informations concernant votre bac

Coursus Post-Bac

Cliquer sur « nouveau cursus » et saisir autant de cursus que d'années post bac suivies

DUPONT JEAN (GM3Q00LW) - Coursus Post-Bac

Veuillez indiquer ci-dessous toutes vos années d'études après l'obtention du baccalauréat ou équivalent, le cas échéant, y compris l'année en cours.

+ Nouveau cursus
 Modifier

| Année d'obtention | Pays | Département | Commune | Etablissement | Formation | Libellé et niveau de la form |
|-------------------|------|-------------|---------|---------------|-----------|------------------------------|
| | | | | | | |

Guide du candidat BAC +2/+3

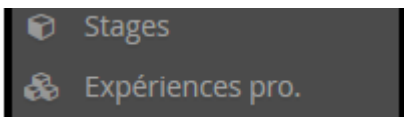
Lors de la saisie d'un cursus post bac, pour la rubrique : « Libellé et niveau de formation », noter le même intitulé que celui de la formation (Exemple : CPGE_ATS_GC).

Modification d'un cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

| | | |
|-------------------------------------|---------------------|---|
| Pays * | FRANCE | ▼ |
| Département * | 065/HAUTES-PYRENEES | ▼ |
| Commune * | TARBES | ▼ |
| Etablissement * | IUT de Tarbes | ▼ |
| Année d'obtention * | 2020 | |
| Formation * | CPGE_ATS_GC | ▼ |
| Libellé et niveau de la formation * | CPGE_ATS_GC | |
| Obtenu * | En cours | ▼ |
| Mention | | ▼ |

Informations

Veillez préciser votre formation. Si votre diplôme n'est pas présent dans la liste ci-dessus, vous ne pouvez pas candidater à l'ENIT. Pour toute question contactez admissions@enit.fr



Indiquer les stages durant votre cursus scolaire puis indiquer vos expériences professionnelles, jobs d'été etc ...

Toutefois, la saisie des informations des rubriques stages et expériences professionnelles n'est **pas obligatoire**. Si vous le souhaitez, vous avez la possibilité de déposer votre cv dans les pièces justificatives.

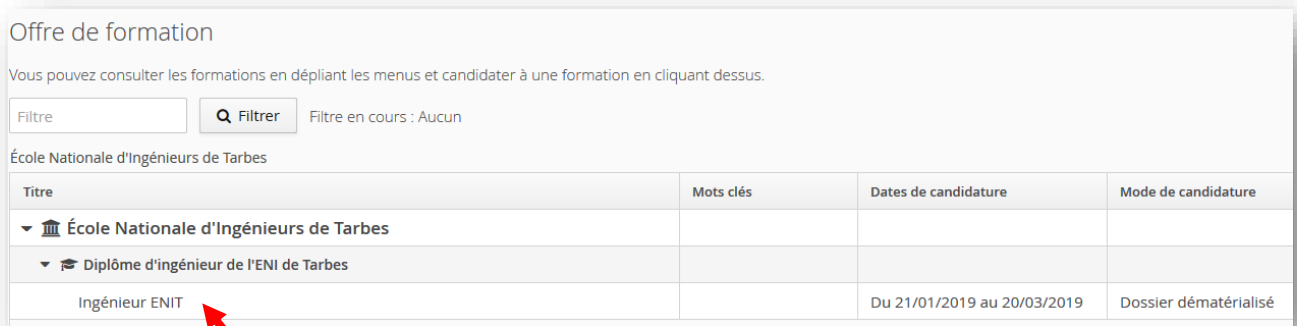
4. Candidater



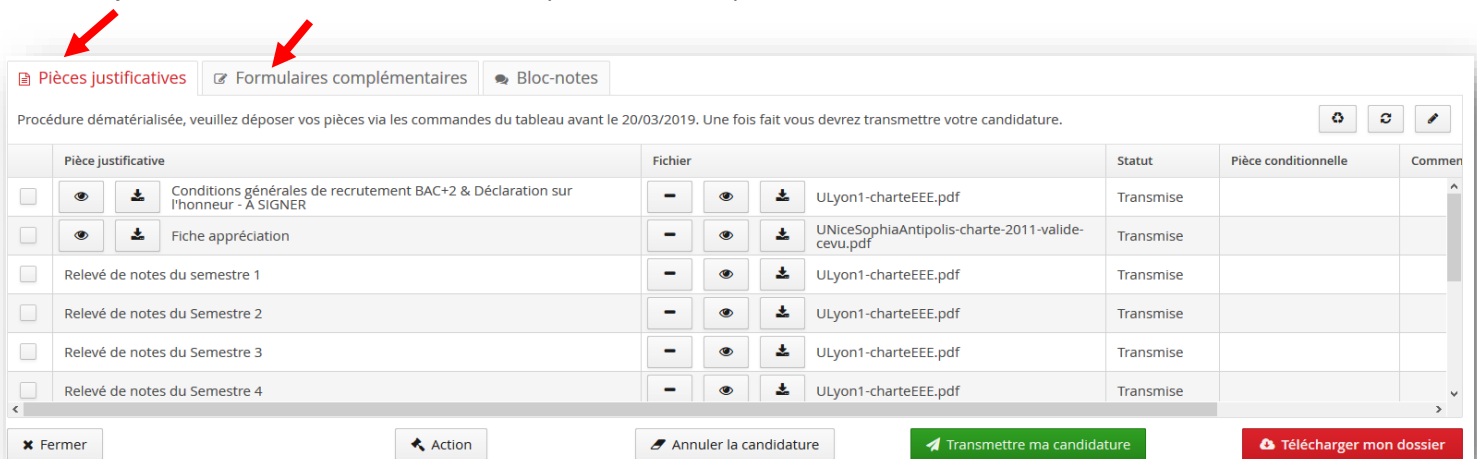
Cliquer sur nouvelle candidature



Cliquer sur « Ecole Nationale ... » puis « Diplôme d'ingénieur ... » puis « Ingénieur Enit ».



Votre dossier de candidature s'ouvre. Vous devez alors compléter les deux premiers onglets : « Pièces justificatives » et « Formulaires complémentaires » pour finaliser votre candidature.



5. Pièces justificatives

Il y a trois types de pièces justificatives :

1. Pièces justificatives à consulter, à imprimer et à compléter


Télécharger les pièces justificatives en cliquant sur le bouton

Les conditions générales de recrutement BAC+2 sont à lire. Puis, signer la déclaration sur l'honneur avant de redéposer ce document dans votre dossier.

La fiche d'appréciation propre à votre diplôme doit être téléchargée puis remise à votre responsable de poursuite d'études dans votre établissement actuel ; il devra la compléter et la signer. Ensuite vous devrez la redéposer complétée dans votre dossier.

II. Pièces justificatives obligatoires

Vous devez télécharger obligatoirement vos relevés des notes du bac et ceux obtenus après le bac « Relevé de notes de semestre 1,2,3 » sans quoi, vous ne pourrez pas transmettre votre candidature.

Pour déposer une pièce justificative, cliquer sur le bouton 

Pour chaque pièce justificative demandée, vous devez remonter **un seul fichier PDF**. Si vous avez plusieurs fichiers PDF, vous devez les concaténer pour en faire un seul.

Voici quelques outils disponibles sur internet :

- <https://smallpdf.com/fr/fusionner-pdf>
- <http://www.merge-pdf.com>
- <http://www.pdfmerge.com/fr>

Attention, chaque pièce justificative demandée ne doit pas dépasser 2 Mo. Si votre fichier les dépasse, il faut le compresser avec un outil gratuit disponible sur internet.

Par exemple : <https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf>

III. Pièces justificatives facultatives (pour lesquelles vous pouvez ne pas être concerné)

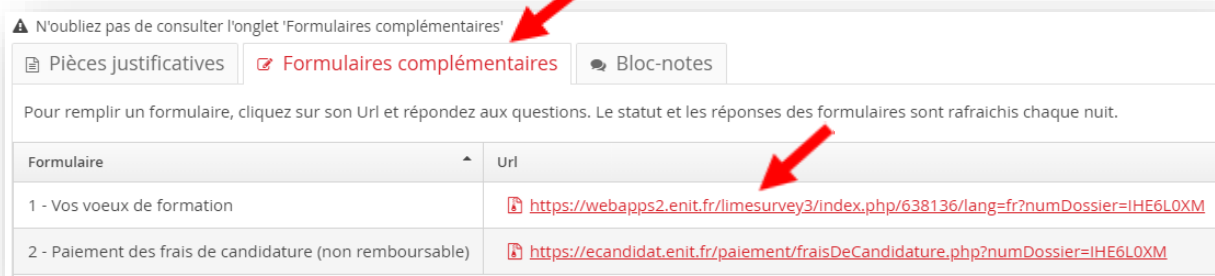
Certaines pièces demandées ne concernent que certains profils. Si vous n'êtes pas concerné, un bouton vous permet de l'indiquer :

Cliquer sur le bouton : 

6. Choisir vos vœux de formation

IMPORTANT : Pour choisir vos vœux de formation, vous devez répondre obligatoirement à un questionnaire.

Il est situé dans l'onglet « Formulaires complémentaires ». Puis cliquer sur l'url relative au formulaire « 1 - Vos vœux de formation »



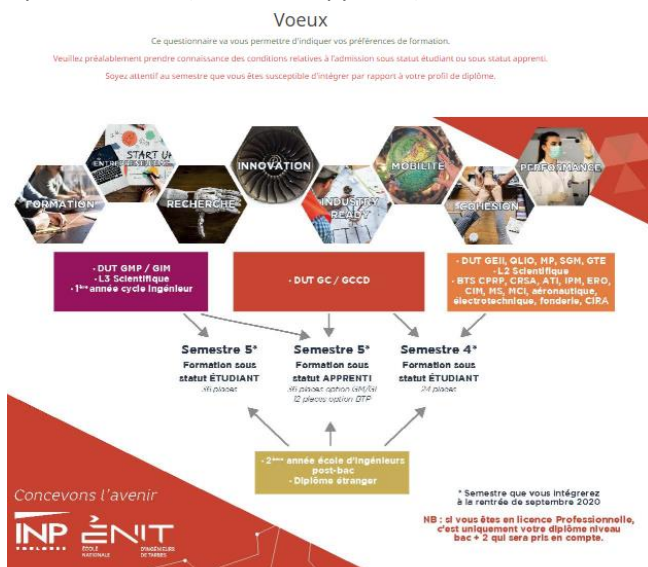
⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives **Formulaires complémentaires** Bloc-notes

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque nuit.

| Formulaire | Url |
|--|---|
| 1 - Vos vœux de formation | https://webapps2.enit.fr/limesurvey3/index.php/638136/lang=fr?numDossier=IHE6L0XM |
| 2 - Paiement des frais de candidature (non remboursable) | https://ecandidat.enit.fr/paiement/fraisDeCandidature.php?numDossier=IHE6L0XM |

Un nouvel onglet s'ouvre. Un schéma récapitule les modalités de formation possibles selon votre diplôme Bac+2 (Etudiant, Apprenti).



!/ Attention : veuillez ne pas accorder d'attention à la mention "ce questionnaire est anonyme".

Cliquer sur « suivant »

Suivant

Par défaut, le n° de candidat est renseigné. Sinon, veuillez le compléter. Il est présent dans le mail que vous avez reçu à la création de votre compte ecandidat (login) ou sur la page de connexion à la plateforme <https://ecandidat.enit.fr/> à la suite de votre NOM/PRÉNOM en haut à gauche de la page.

Indiquez le diplôme préparé actuellement et en fonction de celui-ci vous pourrez ensuite préciser sous quel statut vous souhaitez acquérir le diplôme d'ingénieur.

*Indiquez votre numéro de dossier d'eCandidat.

8LHD75FE

*Veuillez indiquer le diplôme que vous préparez actuellement :

- DUT GMP
- DUT GIM
- Prépa ATS GC
- DUT GC / GCCD
- Autre DUT
- BTS
- 2ième ou 3ième année en Ecole d'Ingénieurs
- L2 scientifique
- L3 scientifique
- Diplôme étranger niveau Bac+2

*Veuillez préciser votre préférence de statut pour acquérir le diplôme d'Ingénieur ENIT :

- Statut ETUDIANT
- Statut APPRENTI option Génie Mécanique - Génie Industriel
- Statut APPRENTI option Bâtiment et Travaux Publics

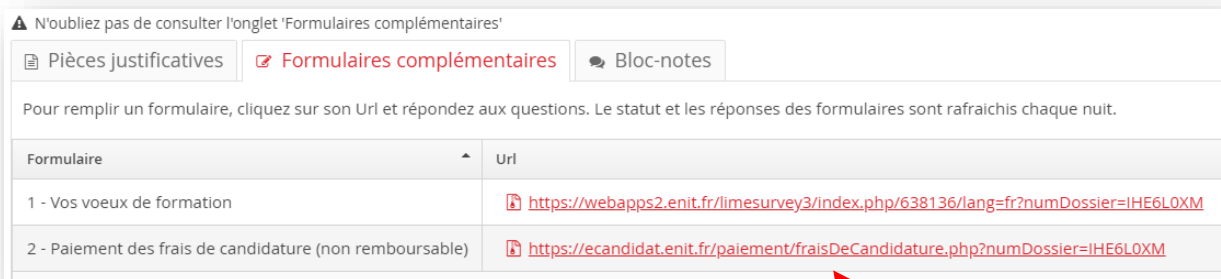
Précédent Envoyer

Cliquer sur « Envoyer »

Revenir ensuite sur la fenêtre ecandidat pour poursuivre la candidature.



7. Procéder au paiement des frais de candidature

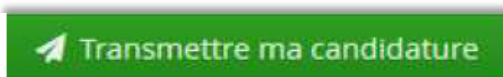


Cliquer sur l'URL « 2 - Paiement des frais de candidature (non remboursable) » puis procédez au paiement selon les instructions données. Le montant des frais de candidature est automatiquement calculé, celui-ci n'est pas remboursable. Si vous avez téléchargé une notification de bourse, le montant sera de 20 € sinon 45€. Les modes de paiement acceptés sont :



8. Transmettre votre dossier complet

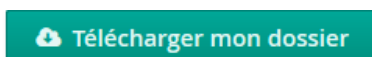
Après avoir déposé toutes les **pièces justificatives** demandées, être passé par l'onglet **Formulaires complémentaires** et avoir procédé au **paiement**, cliquer sur l'onglet en bas de votre dossier :



Si le bouton « Transmettre ma candidature » n'est pas actif, vérifiez que vous avez bien déposé toutes pièces demandées ou que vous avez spécifié que vous n'étiez pas concerné par une pièce justificative. Après transmission, un mail de confirmation est envoyé à l'adresse électronique que vous avez saisie.

9. Télécharger un récapitulatif de votre dossier

Si vous le souhaitez, vous pouvez télécharger un récapitulatif de votre dossier en cliquant en bas de votre dossier sur :



10. Consulter l'état de votre dossier

Vous êtes invité à consulter régulièrement l'état d'avancement de votre dossier sur la plateforme : <https://ecandidat.enit.fr/>

Quelques précisions sur le statut de votre dossier :

→ Avant la date de la commission de recrutement, votre dossier a le statut :

- « En attente » si vous n'avez pas encore transmis votre dossier de candidature.
- « Réceptionné » si vous avez transmis votre dossier.
- « Complet » après que la complétude de votre dossier ait été vérifiée par le service des Admissions, et notamment les pièces justificatives.
- « Incomplet » s'il manque des documents dans vos pièces justificatives ou si l'une d'entre elles est illisible ou non recevable. Vous voyez alors apparaître un commentaire en regard de la pièce.

→ Après la commission de recrutement, un avis est mentionné sur votre dossier :

- Favorable
- Défavorable
- Favorable Sous Condition
- Liste attente : ré-étude de dossier à la seconde commission
- Liste complémentaire

De plus, veuillez noter qu'à chaque changement d'état de votre dossier, un mail vous est automatiquement envoyé.

11. Confirmer sa candidature :

Après avis de la commission de recrutement, vous recevrez un mail indiquant un avis sur votre candidature. Si vous avez reçu un **avis favorable** ou un **avis favorable sous condition**, veuillez suivre les instructions indiquées dans le mail pour confirmer votre candidature ou vous désister. Cette confirmation est impérative dans le délai indiqué.

