

# Schéma de la procédure

## d'inscription administrative dématérialisée

A réception du mail d'Inscription@ – délai de réponse 5 jours

Du 6 juillet au 27 août

A partir du 24 août

### Étape 1

Réception par mail des modalités d'inscription des candidats admis

Envoi depuis [inscription@enit.fr](mailto:inscription@enit.fr) sur votre email personnel

### Étape 2

Procédures et documents à télécharger et à remplir

Site Web  
Rubrique  
Formation

### Étape 3

Paiement par CB en ligne ou prélèvement en 3x

Portail de paiement en ligne (CB) ou document (prélèv. 3x) à compléter

### Étape 4

Dossier et Pièces justificatives (+ prélèv. 3x) obligatoires à renvoyer

Email à envoyer à [inscription@enit.fr](mailto:inscription@enit.fr)

### Étape 5

Vérification de votre dossier par les gestionnaires administratifs de la Scolarité et des Admissions

### Étape 6

Le candidat reçoit un email d'inscription @enit.fr

**Dossier complet**  
votre inscription est finalisée, les certificats de scolarité pour 2020-2021 transmis par retour de mail

**Dossier incomplet**  
il vous sera demandé de poursuivre les étape 2, 3 ou 4

### Étape 7

Test d'anglais en ligne

Le candidat reçoit des codes d'accès à la plateforme pour réaliser le test obligatoire fin août

### Étape 8

Accueil fin août (date à déterminer)

Le candidat vient chercher sa carte d'étudiant, ses supports d'enseignement et ses EPI

Actions à réaliser par le candidat élève

Notices et guides d'utilisation à disposition sur le site web

Actions à réaliser par la Scolarité

Actions à réaliser par le candidat fin août